

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
главного врача ГУЗ ЦКМСЧ

им. В.А. Егорова

Е.В. Сотникова

«12» мая 2026 г.



ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию коррупционных проявлений на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Организация и осуществление контроля за техническим состоянием информационных стендов, а так же ящиков для обращения граждан	Постоянно, в течение года	Директор	
2.	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях стационара с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждении	Ежеквартально	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
3.	Проведение обзорных лекций медицинскому персоналу на тему - профилактика бытовой коррупцией в здравоохранении, новое в законодательстве о коррупции.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
4.	Размещение на сайте учреждения новостной, справочной, агитационной информации в разделе «антикоррупционная деятельность»	По мере необходимости	Начальник отдела АСУ Евсеева Н.В.	

5.	Распространение агитационного материала среди пациентов и медицинского персонала	По мере необходимости	Заведующие структурными подразделениями	
6.	Организация проведения совещаний комиссии по противодействию коррупции учреждения с анализом и предложением дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры медицинских работников учреждения, пресечению бытовой коррупции в учреждении.	Не реже одного раза в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
7.	Проведение семинарских занятий среди медицинского персонала на тему соблюдения кодекса этики медицинского работника.	По мере необходимости	Заведующие структурными подразделениями	
8.	Работа с обращениями граждан о фактах коррупции в учреждении.	Постоянно	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
9.	Организация работы по выемки обращений из ящиков для обращений граждан	Постоянно	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
10.	Организация рассмотрения вопросов о привлечении работников учреждения к дисциплинарной, материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в соответствии с законодательством в результате причинения ущерба работодателю	По мере необходимости	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
11.	Осуществление взаимодействия в сфере антикоррупционной деятельности с другими	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части	

	организациями, контролирующими органами, Министерством здравоохранения Ульяновской области		Сотникова Е.В. Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
12.	Подготовка локальных актов в сфере антикоррупционной деятельности в учреждении.	По мере необходимости	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
13.	Организация и проведение обсуждений на заседаниях Общественного совета учреждения вопросов, связанных с коррупционными проявлениями при оказании медицинских услуг, и мероприятий по противодействию коррупции, которые необходимо реализовать.	1 раз в квартал	Зам. главного врача по медицинской части Сотникова Е.В.	
14.	Организация размещений статей, выступлений в СМИ по вопросам антикоррупционной деятельности в учреждении.	По мере необходимости	Зам. главного врача по медицинской части Сотникова Е.В. Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
15.	Составление квартальных отчетов о проведенных антикоррупционных мероприятиях в учреждении и направление отчетов в Министерство здравоохранения Ульяновской области	По мере необходимости	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	
16.	Итоговое совещание членов антикоррупционной комиссии учреждения с анализом и подведением итогов работы за год	4 квартал	Начальник юридического отдела Рябова Ю.С.	