

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ВРАЧА РОССИИ В.А. ЕГОРОВА»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2025 – 2027 г.г.

Коллективный договор подписали:

от работодателя: главный врач ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова



Ю.Б. Келин

от работников: председатель ППО ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова



О.Е. Корецкая

г. Ульяновск
2024г.

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

«19» 12 2024 года, рег. № 589
Ведомственный печать Корецкая О.В.

СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование раздела	Номер страницы
Раздел 1 Общие положения	4
Раздел 2 Трудовые отношения	6
Раздел 3 Обязательства работодателя по обеспечению занятости	9
Раздел 4 Режим труда и отдыха	11
Раздел 5 Оплата труда	14
Раздел 6 Охрана труда	16
Раздел 7 Профессиональная подготовка и повышение квалификации	19
Раздел 8 Социальное развитие коллектива	20
Раздел 9 Условие работы профсоюзной организации	20
Раздел 10 Ответственность за выполнение коллективного договора	22
Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка работников ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова	24
Приложение № 2 Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную рабочую неделю	37
Приложение № 3 Перечень отделений, служб, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на	39

дополнительный отпуск	
Приложение № 4 Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, который дает право на дополнительный отпуск	43
Приложение № 5 Перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты	45
Приложение № 6 Нормы бесплатной выдачи работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений	66
Приложение № 7 Перечень отделений и должностей, дающих право на льготную пенсию по списку № 1 и 2.	76
Приложение № 8 Список должностей, работа на которых засчитывается в стаж работы, дающей право работникам на досрочное назначение трудовой пенсии по старости	77
Приложение № 9 Порядок бесплатной выдачи работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов	79
Приложение № 10 План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова на 2025, 2026, 2027 гг.	81
Приложение № 11 Соглашение по охране труда работодателя и первичной профсоюзной организации ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова на 2025, 2026, 2027 гг.	83
Приложение № 12 Положение об оказании материальной помощи членам ППО	85

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном учреждении здравоохранения «Центральная клиническая медико–санитарная часть имени заслуженного врача России В.А. Егорова» (далее - ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова).

1.3. Предметом настоящего Договора являются преимущественные дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном обеспечении работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель - государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова» (далее – Учреждение) в лице главного врача - **Келина Юрия Борисовича**

Работники учреждения, представленные первичной профсоюзной организацией в лице председателя ППО ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова – **Корецкой Ольги Евгеньевны**

1.5. В соответствии со статьёй 43 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждением либо со сменой председателя первичной профсоюзной организации.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор. При ликвидации учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и отраслевым соглашением.

1.7. Работодатель и работники обязуются неукоснительно соблюдать условия договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

1.8. Действие Договора распространяется на работодателя и на всех работников учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.9. Договор заключен на три года и вступает в силу с **01.01.2025**. Договор действует до **31.12.2027г.**

1.10. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании изданного приказа. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных формах в рамках социального партнёрства, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулирующими вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.11. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положения работников учреждений здравоохранения по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации. В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.12. Для достижения поставленных целей:

- Работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать с выборным органом первичной профсоюзной организации вопросы, возникающие в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в учреждении, и не позднее семи рабочих дней сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

- Работодатель принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в учреждении, путем предоставления выборному органу первичной профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений в течение десяти рабочих дней со дня получения работодателем решения от соответствующего государственного органа.

1.13. Выборный орган первичной профсоюзной организации представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организации (статья 30 ТК РФ).

1.14. В совместной деятельности Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или аннулирован до истечения срока действия по взаимной договоренности.

1.16. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет, о чём оформляется соответствующее соглашение.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный

срок, с учетом предельных сроков, условий и порядка заключения срочного трудового договора, установленных действующим трудовым законодательством. Порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору).

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под подпись передать работнику в день заключения.

2.2.2. До подписания трудового договора ознакомить под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, порядком защиты персональных данных работника, Положением об антикоррупционной политике ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова, Кодексом этики и служебного поведения работников ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова, каждого вновь принимаемого на работу до заключения с ним трудового договора.

2.2.3. Приказ о приеме на работу объявлять работнику под подпись (в трехдневный срок со дня фактического начала работы).

При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.2.4. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.2.5. Уведомлять выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – соответственно также, не позднее, чем за три месяца.

Критерии массового увольнения определяются отраслевым и (или) территориальным соглашением.

Уведомление выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с ч. 1 ст. 82 ТК РФ должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.3. Работодатель обязуется обеспечить:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно – правовых актов (содержащих нормы трудового права и связанных с трудовыми отношениями норм права) Российской Федерации, Ульяновской области;

- организационно – техническое обеспечение комиссии по трудовым спорам;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- своевременное заключение (перезаключение) коллективного договора в порядке определенном действующим законодательством;

- государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- для работников, пострадавших на производстве или перенесших тяжелые заболевания создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- информирование представителей работников по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

2.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзу методами;

- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;

- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий выполнения коллективного договора (ст. 51 ТК РФ);

- представлять от имени работников – членов профсоюза и работников, уполномочивших ППО на представление своих интересов при решении вопросов, затрагивающих их трудовые, социальные права, другие производственные и социально- экономические проблемы;

- вносить предложения работодателю по совершенствованию обязательств коллективного договора;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации;

- обеспечивать защиту и представительство работников – членов профсоюза и работников, уполномоченных ГПО на представительство своих интересов, в суде, комиссиях по трудовым спорам, трудового законодательства.

2.5. Работники организации обязуются:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, должностные обязанности, принципы этики и деонтологии;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- соблюдать обязанности, предусмотренные статьей 21 ТК РФ.

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников.

3.2. Работодатель обязуется не производить сокращение штатов, если к этому не принуждает жесткая экономическая обстановка. Проведение сокращения штатов осуществляется лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;

- временное ограничение приема кадров;

- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри учреждения на освободившиеся рабочие места;

- отказ от совмещения должностей, сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников;

- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени до 6 месяцев в отдельных подразделениях, в целом по учреждению с предупреждением работников не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ), с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 372 ТК РФ).

3.3. Работодатель обязуется предварительно не менее, чем за 2 месяца, а при массовом сокращении не менее, чем за 3 месяца, в письменной форме уведомлять выборный орган первичной профсоюзной организации о сокращении численности или штата, предоставлять планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей, соблюдая права и интересы работников.

3.4. Все споры связанные, с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности или штата рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ при участии выборного органа профсоюзной организации.

3.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3.6. При сокращении, преимущественное право на оставление на работе имеют:

- семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;

- работники, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст. 179 ТК РФ).

3.7. Стороны коллективного договора договорились считать массовым высвобождением:

- при ликвидации учреждения, независимо от численности работников;
- при увольнении в течение двух месяцев – 25 и более человек.

3.8. Работодатель обязуется выплачивать двухнедельное пособие работникам, уволенным по п. 5 части 1 ст. 83 ТК РФ (в соответствии со ст. 178 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, ежемесячными графиками работы, утверждаемыми работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации, а также с учетом специфики работы. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (Приложение № 2 к коллективному договору):

- не более 36 часов в неделю;
- не более 33 часов в неделю;
- не более 30 часов в неделю.

4.3. В необходимых случаях в соответствии с трудовым кодексом допускается разделение рабочего дня на части при условии сохранения общей продолжительности рабочего времени.

4.4. Беременным женщинам, женщинам, имеющим детей до 14 лет (детей инвалидов до 18 лет) по их заявлению предоставляется неполная рабочая неделя или неполный рабочий день, не менее 4-х часов, а также разрешается работа по сменному графику. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочные работы), в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Продолжительность работы по совместительству устанавливается по соглашению между работником и работодателем и не может превышать для медицинских и фармацевтических работников половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной нормы рабочего времени (ст. 284 ТК РФ).

4.6. Привлечение к сверхурочным работам в выходные и праздничные дни производится работодателем с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ по письменному распоряжению работодателя. Сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. По распоряжению работодателя, в случае производственной необходимости, работники эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (с последующим предоставлением отпуска за ненормированный режим рабочего времени).

4.8. Продолжительность работы (смены) накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.

4.9. В течение ежедневной работы (смены), работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учреждения, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

4.10. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в соответствии со ст. 115 ТК РФ продолжительностью 28 календарных дней, к которому присоединяются все виды дополнительных отпусков (ст. 116 ТК РФ).

Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:

- за работу с вредными и тяжелыми условиями труда (Приложение № 3 к коллективному договору);

- работникам с ненормированным рабочим днем, если эти работники эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (Приложение № 4 к коллективному договору).

Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа и утвержденного не позднее, чем за 2 недели до истечения календарного года.

Отдельным категориям работников, помимо гарантированного законодательством (ст. 123 ТК РФ), устанавливается преимущественное право предоставления дополнительного отпуска в летнее или другое удобное для них время по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- работникам, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 14 лет;

- работникам, имеющим ребенка инвалида.

- супругам, работающим в одной организации, предоставляется право одновременного ухода в отпуск.

4.12. Ежегодные основной и дополнительный отпуска суммируются. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

4.13. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (часть 1 ст. 126 ТК РФ). Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (п.3 ст. 126 ТК РФ)

4.14. Работодатель предоставляет оплачиваемые дни по письменному заявлению работника в случаях:

- смерти близкого родственника (дети, родители, супруги) – 3 оплачиваемых дня.

4.15. Сотруднику, который не был на больничном листе в течении текущего года, работодатель обязуется предоставлять на следующий год дополнительно оплачиваемый день к отпуску.

4.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.17. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, в случаях:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет – 14 дней (ст. 263 ТК);
- в связи с юбилеем у работника (на 50-летие, 55 – летие, 60-летие) – 2 дня;
- родителям (работникам) в связи с проходами сына на службу в армию – 1 день;
- по случаю бракосочетания работника – 3 дня;
- по случаю бракосочетания детей работника – 3 дня;

отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.1.4. Обеспечить выплату заработной платы работникам в рублях, не реже, чем каждые полмесяца (5 и 20 числа) перечислением на счета дебетовых карт или расчетные счета работников, открытых в банках РФ либо вместе выполнения им работы Кредитная организация для зачисления заработной платы указывается в заявлении работника.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (п.6 ст.136 ТК РФ). При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, при наличии соответствующего финансирования, Работодатель обязуется обеспечить ее выплату в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.1.5. Предоставлять работникам ежемесячно расчетный лист, извещающий каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате не позднее, чем за 2 дня до срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (ст. 136 ТК РФ).

5.1.6. Работникам, уходящим в отпуск, выплачивать заработную плату и отпускные не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), при условии своевременного финансирования. В случаях, если работодатель не провел своевременную их выплату, отпуск по требованию работника может быть перенесен (ст. 124 ТК РФ). Средний заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользуемый отпуск исчисляется согласно действующему законодательству.

5.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется

5.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем норм действующего трудового законодательства региона, иных нормативных правовых актов РФ, коллективного договора в части оплаты труда

работников;

5.2.2. Участвовать в разработке локальных нормативных актов учреждения и контроле за их исполнением в части вопросов оплаты труда работников;

5.2.3. В сроки, установленные ТК РФ, рассматривать представленные работодателем проекты нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение в письменной форме.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:

6.1.1. Своевременно проводить:

- все виды инструктажей по охране труда;
- проводить стажировку на рабочем месте;
- проводить проверку знаний требований охраны труда;
- проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;
- проводить обучение для работ с повышенной опасностью;

6.1.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение в установленном порядке методам и приемам для работ с повышенной опасностью, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда, медицинский осмотр;

6.1.3. Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами (Приложение №5 к коллективному договору).

6.1.4. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами организовать за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении), периодические и внеочередные (по желанию работодателя или работника) медицинские осмотры. На время прохождения работником указанных медицинских осмотров за ним сохраняется место работы и средний заработок.

6.1.5. Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, ежемесячно выдавать бесплатно смывающие и обезвреживающие средства в

соответствии с утвержденным перечнем (Приложение №6 к коллективному договору).

6.1.6. Работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда в полном объеме предоставлять компенсации и льготы, предусмотренные законодательством, в том числе:

- льготную пенсию по списку № 1 и списку № 2 в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с местными органами государственной экспертизы условий труда, отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области (Приложение №7 к коллективному договору);

- льготную пенсию в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Приложение №8 к коллективному договору);

- дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей (Приложения №2, №3 к коллективному договору);

- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение №4 к коллективному договору);

- молоко или другие равноценные продукты, или денежную компенсацию в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов не реже одного раза в месяц с индексацией пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты (по желанию работника) по перечню профессий и должностей (ст. 222 ТК РФ) на основании утвержденных результатов специальной оценки условий труда (Приложение №9 к коллективному договору);

- гарантии и компенсации по результатам проведения специальной оценки условий труда, в зависимости от установленного подкласса на рабочем месте:

Гарантии и компенсации		Класс условий труда по результатам СОУТ					
		2	3.1	3.2	3.3	3.4	4
Сокращенная продолжительность рабочей недели (ст. 92 ТК РФ)		-	-	-	Не более 36 часов	Не более 36 часов	Не более 36 часов
Дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.117 ТК РФ)		-	-	Не менее 7 дней	Не менее 7 дней	Не менее 7 дней	Не менее 7 дней
Повышенный размер оплаты труда (ст. 147 ТК РФ)		-	Не менее 4 %	Не менее 4 %	Не менее 4 %	Не менее 4 %	Не менее 4 %

6.1.7. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им гарантиях и компенсациях.

6.1.8. Своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

6.1.9. Обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа производственного травматизма и профзаболеваний (Приложение №10 к коллективному договору), а также соглашения по охране труда на 2025-2027 г.г. (Приложение №11 к коллективному договору).

6.1.10. Проводить контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников рентгенологического отделения.

6.1.11. Соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.12. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в целях проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждении, представлять информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

6.1.13. Обеспечивать руководителям структурных подразделений методическую помощь в разработке, пересмотре инструкций и других нормативных и справочных материалов по охране труда.

6.1.14. Проводить специальную оценку условий труда и обучение ответственных лиц в соответствии с принятым планом финансовых закупок ежегодно.

6.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- бережно относиться и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить все виды инструктажей по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении в течение 24 часов;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя;

6.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий охраны труда, безопасности на производстве;
- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в учреждении;
- осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда;
- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;
- контролировать выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда (п. 3 ст. 19 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»);
- участвовать в разработке мероприятий по снижению заболеваемости работников.
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах.

РАЗДЕЛ 7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. В целях эффективной работы учреждения, создания условий для конкурентоспособности сотрудников, как основы их социальной защищенности, работодатель:

- разрабатывает единый план подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в учебных заведениях и доводит его до сведения работников;
- осуществляет обучение с аттестацией и сертификацией в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям;
- обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией.

7.2. Работникам, проходящим профессиональную подготовку и повышение квалификации, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

7.3. Работодатель предоставляет работникам, успешно обучающимся и не имеющим академической задолженности, получающих первое высшее,

среднее, начальное образование в профессиональных учебных заведениях, вечерних общеобразовательных школах, имеющих государственную аккредитацию, дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы, гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 173 ТК РФ) при наличии в учреждении финансовых средств. В случае обучения в двух учебных заведениях льготы и гарантии предоставляются в связи с обучением только в одном по выбору работника.

РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать работников в полном объеме предоставлением льгот и компенсаций, установленных трудовым законодательством, нормативно-правовыми актами РФ;
- проводить ежегодно медицинские осмотры персонала в соответствии с графиком бесплатно;
- выделять средства для единовременной выплаты на погребение умершего сотрудника в размере один МРОТ;
- произвести оплату 30% стоимости дорогостоящих медицинских обследований работникам, проработавшим непрерывно в учреждении 10 лет и более;
- производить денежное поощрение работников, имена которых размещены на «Доске почета» в учреждении либо отмеченных на «Доске Почета» на муниципальном, региональном, федеральном уровне;
- при наличии денежных средств производить раз в полугодие отчисления денежных средств на культурно-массовую и спортивную работу на расчетный счет ППО ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова УООПСРЗ РФ в размере пяти тысяч рублей с требованием о предоставлении отчета об использовании денежных средств.

8.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

- проводить необходимую организационную работу по обеспечению детей членов профсоюза льготными путевками на период каникул в загородные оздоровительные учреждения;
- вовлекать медицинских работников в систематические занятия физкультурой, для чего выделять средства из профсоюзного бюджета на спортивно-массовую работу.

РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель признает право выборного органа первичной

профсоюзной организации быть правомочным представителем работников учреждения, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом иных социально-экономических отношений;

- право на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда, настоящим коллективным договором.

9.2. Представители выборного органа первичной профсоюзной организации в обязательном порядке включаются в комиссии: по специальной оценке условий труда, по расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, по распределению денежных средств (тарификационная комиссия).

9.3. Работодатель создает необходимые условия для деятельности профсоюзного органа:

- представляет бесплатно помещения, оборудованные мебелью, средства связи, транспорт, оргтехнику;

- председателю, членам профсоюзного комитета, не освобожденным от работы, предоставляется свободное от основной работы время с сохранением заработка для выполнения общественных обязанностей 2 часа в месяц;

- освобождает членов профсоюзного комитета от производственной работы на период краткосрочной профсоюзной учебы и участия в совещаниях сроком до 3-х дней с сохранением заработка;

- не допускает дискриминации работников по факту принадлежности к профсоюзам;

- гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) при условии заблаговременного согласования с работодателем времени их проведения;

- не препятствует профсоюзному органу информировать сотрудников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов.

9.4. По письменному заявлению сотрудников работодатель бесплатно удерживает из заработной платы членов профсоюза членские взносы и перечислять их на расчетный счет ППО ГУЗ ЦКМСЧ УООПСРЗ РФ в размере, установленном Уставом Профсоюза работников здравоохранения РФ – 1 %.

9.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации:

- ходатайствует перед Областной организацией профессионального союза работников здравоохранения РФ и другими вышестоящими организациями о выдаче материальной помощи особо нуждающимся работникам - членам профсоюза;

- осуществляет защиту экономических и трудовых прав сотрудников;
- вносит предложения работодателю и участвует в рассмотрении своих предложений по социально-трудовым вопросам;
- гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов:
- гарантирует бесплатные юридические консультации в УООПСРЗ РФ;
- представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов;
- представляет интересы работников, не являющиеся членами профсоюза, по их просьбе и с их согласия.

Порядок и условия оказания материальной помощи членам профсоюза устанавливается Положением об оказании материальной помощи членам Первичной профсоюзной организации государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А. Егорова» Ульяновской областной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (**приложение к коллективному договору № 12**).

РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны, заключившие договор, один раз в полгода отчитываются о ходе его выполнения на конференции работников учреждения.

10.2. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении и невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению коллективного договора подвергаются административной ответственности согласно действующему законодательству.

10.4. Работодатель обязуется ознакомить под подпись работников с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами учреждения, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, в течение 10 рабочих дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

10.5. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

10.6. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и внутреннем информационном ресурсе учреждения (файловом сервере).

10.7. Каждый принимаемый на работу в учреждение работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под подпись.

10.8. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.9. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

М.П. «18» 12 20 24 г.
Келин Ю.Б.
(подпись, Ф.И.О.)



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

М.П. «18» 12 20 24 г.
Корецкая О.Е.
(подпись, Ф.И.О.)



ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова» - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются главным врачом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников учреждения.

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех работников учреждения.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор.

2.2. При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего на работу:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки

В отдельных случаях с учётом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Лица, поступающие на работу в ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), в последующем работник обязан ежегодно проходить медицинский осмотр.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

При заключении с работником трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме на неопределённый или определённый срок. Документ составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.4. Приём на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под подпись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

2.5. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению главного врача ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова. В данном случае письменное оформление трудового договора должно быть произведено не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора производится по соглашению между работником и работодателем, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.7. При приёме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу принимающий руководитель структурного

подразделения знакомит работника с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, разъясняет его права и обязанности.

2.8. При приёме на работу, переводе на другую работу, в других, установленных трудовым законодательством случаях, а также в случае возникновения необходимости специалист по охране труда ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова знакомит всех работников с требованиями по охране труда.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте каждого работника проводит принимающий руководитель структурного подразделения с занесением результатов в Журнал инструктажа по технике безопасности на рабочем месте работников ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова.

При выполнении своих трудовых обязанностей работник должен соблюдать соответствующую Инструкцию по технике безопасности.

2.9. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в

других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных статьёй 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.11. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, письменно предупредив об этом работодателя не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу.

По договорённости между сторонами трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

2.13. Срочные трудовые договоры с работниками прекращаются с истечением срока его действия, с соблюдением правил, установленных статьёй 79 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях, предусмотренных статьёй 81 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) ликвидации учреждения;
- 2) сокращения численности или штата работников учреждения;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 5) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула;

б) появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда;

б) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности;

7) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

8) в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.15. Прекращение трудового договора оформляется приказом, подписываемым главным врачом ГУЗ ЦК МСЧ им.В.А. Егорова или лицом, его заменяющим. С данным приказом работник знакомится под подпись.

2.16. Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора специалист отдела кадров учреждения выдаёт работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности, а также по письменному заявлению работника заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. В этот же день бухгалтерия учреждения производит с работником окончательный расчет. Записи в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора производятся в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи данных документов.

3. Основные права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

Другие права работников установлены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, а также могут предусматриваться коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать настоящие Правила, другие локальные нормативные акты учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране; по запрету курения в зданиях и на территории ЛПУ;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения науки и научной организации труда медицинских, фармацевтических и других работников;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

- соблюдать чистоту в отделении, кабинете и других структурных подразделениях, а также на территории учреждения;
- эффективно использовать средства лечения и профилактики болезней, приборы, оборудование и приспособления;
- не появляться на рабочем месте в состоянии опьянения, не приносить на работу спиртные напитки и не распивать их на работе как в свое рабочее, так и нерабочее время;
- систематически повышать свою квалификацию.

3.3. Работник обязан возместить работодателю причинённый ему прямой действительный ущерб. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

4. Основные права, обязанности и ответственность работодателя.

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере 2 раза в месяц причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации, обеспечивать спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В учреждении установлена следующая продолжительность рабочей недели:

- пятидневная с двумя выходными днями — для работников хозяйственного отдела, службы эксплуатации зданий и сооружений, ОМО, АСУ, АЦМД, бухгалтерии, отдела кадров, планово-экономического отдела, отдела государственных закупок, юридического отдела, отдела МР, ГО и КБ;

- в соответствии с графиком: для медицинских работников, для иных отделений и служб работа в которых осуществляется по графику.

Общим выходным днем является воскресенье.

Для отдельных категорий работников, приостановка работы которых невозможна по производственным и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели.

5.2. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующей нерабочему праздничному дню, уменьшается на час.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.3. Продолжительность обеденного перерыва составляет не менее 30 минут (и не более 2 часов), который в рабочее время не включается. На тех работах, где по условиям перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- хозяйственный отдел, служба эксплуатации зданий и сооружений, отдел кадров, отдел экономического планирования и оплаты труда, отдел финансового планирования, юридический отдел, отдел по государственным закупкам, бухгалтерия, отдел МР, ГО и КБ, АСУ, с 8.00 до 16.30, время обеденного перерыва с 12.00 до 12.30.

В остальных подразделениях ГУЗ ЦК МСЧ им. В.А. Егорова продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиками сменности, утвержденными главным врачом и профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. На работах, связанных с оказанием медицинской помощи населению применяется помесечный учет рабочего времени. Назначение работника на работу в течение 2-х смен подряд запрещается.

Графики сменности доводятся до сведения работников, не позднее чем за один месяц до введения их в действие (статья 103 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники чередуются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определенные графиками сменности.

Подготовка рабочего места, мытье рук, надевание спецодежды и т.д. перед началом и после окончания рабочего времени (смены) входит в учет рабочего времени.

Приём пищи разрешается только в специально отведённых для этого местах для отдыха и приёма пищи.

5.4. Работодатель, заведующие отделениями и других структурных подразделений ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова обязаны организовать учет явки на работу и ухода с работы.

5.5. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Отдельной категории работников предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск согласно коллективному договору.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в

учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (график отпусков).

Очередность предоставления отпусков, оформляемая графиком отпусков, устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости после получения информации о пожеланиях работников.

5.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.8. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работник должен согласовать дату начала и продолжительность отпуска без сохранения заработной платы со своим непосредственным руководителем.

6. Сроки выплаты заработной платы

6.1. Заработная плата выплачивается не позднее 5-го и не позднее 20-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.2. При выплате заработной платы работнику выдаётся расчётный листок, форма которого утверждается работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа работников.

7. Поощрения за труд

7.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и другие достижения в труде применяются следующие меры поощрения работников учреждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

Все виды поощрений, за исключением премии, объявляются работнику в торжественной обстановке при собрании всего коллектива учреждения.

8. Ответственность за нарушение дисциплины труда

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения работника по соответствующим основаниям, в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязанностей предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями, нарушением в работе профессиональной этики и принципов деонтологии, невыполнением Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, нарушением установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ, нарушением сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации, нарушением трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнением приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя либо администрации, не обеспечением сохранности имущества и товарно – материальных ценностей, искажением отчетности – выплаты работнику стимулирующего характера не производятся. Лишение указанных выплат стимулирующего характера частично в размере 50% производится в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания в виде замечания, вынесенного по указанным основаниям.

Лишение выплаты стимулирующего характера в виде надбавок за качественные показатели и дополнительные услуги (коэффициент качества, коэффициент дополнительных услуг) полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

8.2. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

Приложение №2

к коллективному договору

ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную рабочую неделю

Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю

I. Инфекционные больницы, отделения, палаты, кабинеты; кожно-венерологические диспансеры, отделения, кабинеты

Врач, в том числе врач -руководитель структурного подразделения (кроме врача-статистика); средний медицинский персонал (кроме медицинского регистратора архива, медицинского статистика) и младший медицинский персонал

работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных

Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 33-часовую рабочую неделю

I. Лечебно-профилактические организации, учреждения (поликлиники, амбулатории, диспансеры, медицинские пункты, станции, отделения, кабинеты)

Врач

проведение исключительно амбулаторного приема больных

II. Физиотерапевтические лечебно-профилактические организации, учреждения, отделения, кабинеты

Врач, средний медицинский персонал

работа полный рабочий день на медицинских генераторах ультракоротковолновой частоты "УКВЧ" мощностью свыше 200 Вт

III. Стоматологические лечебно-профилактические организации, учреждения (отделения, кабинеты)

Врач - стоматолог, врач - стоматолог-ортопед, врач - стоматолог-ортодонт, врач-стоматолог-терапевт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-педиатр, врач - стоматолог-стоматологический, врач - стоматолог-терапевт, зубной техник (кроме врача - стоматолога-хирурга, врача - челюстно-лицевого хирурга)

Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 30-часовую рабочую неделю

2. Рентгеновское излучение

Врач и средний медицинский персонал

работа, непосредственно связанная с

	рентгенодиагностикой, флюорографией; работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем
Служба рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок	работа не менее половины рабочего дня, непосредственно связанная с оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем

Основание: Приложения № 1, 2, 3 к Постановлению Правительства РФ от 14
апреля 2003 г. N 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских
работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

От работодателя:

Главный врач
ЦКМСЧ им. В.А. Егорова



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации



Корецкая О.Е.

М.П.

«13»

12 20 24 г.

Приложение №3
к коллективному договору
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

ПЕРЕЧЕНЬ
отделений, служб, профессий и должностей с вредными условиями
труда, работа в которых, дает право на дополнительный отпуск

№п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Кол-во дней
Физиотерапевтические кабинеты (отделения)		
61	Врач – физиотерапевт	14
62	Врач, средний и младший медицинский персонал, непосредственно занятых работой на медицинских генераторах УЗИ мощностью 200 Вт и выше	21
63	Медицинский персонал, непосредственно занятый работой на медицинских генераторах УЗИ мощностью до 200 Вт и УКВ	14
64	Младший медицинский персонал, работающий в электролечебных кабинетах	14
81	Медицинская сестра по массажу	14
Стоматологические поликлиники, отделения и кабинеты		
83	Врач – стоматолог; врач – стоматолог – протезист; врач – стоматолог – ортодонт; зубной врач; врач – стоматолог – хирург.	14
Санитарно-профилактические учреждения Работники, непосредственно занятые на работах по проведению санитарно-профилактических и противоэпидемических мероприятий		
104	Врач-эпидемиолог, врач-паразитолог, санитарный врач (всех наименований), энтомолог, а также их помощники; биолог, зоолог, дезинфектор и инструктор-дезинфектор, лаборант, врач-лаборант	14
Аптечные учреждения		
Работники аптек (в том числе состоящие в штате учреждений здравоохранения и социального обеспечения)		
134	Заведующий (начальник) аптеки лечебно-профилактического учреждения, дома инвалидов и его заместитель, непосредственно работающие по изготовлению и контролю лекарств	14
137	Провизор, фармацевт, фасовщик, кроме занятых исключительно отпусканием лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента	14

**Общие профессии медицинских работников учреждений здравоохранения,
социального обеспечения и просвещения**

163	Врач, средний и младший медицинский персонал хирургических отделений и палат всех профилей в стационарах	14
166	Врач анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, а также врач, средний мед. персонал (кроме врача – лаборанта и лаборанта) отделений анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии; младший мед. персонал	21
168	Врач - участковый - терапевт, врач-педиатр, врач-онколог, врач-невропатолог; врач-акушер-гинеколог стационара; врач здравпункта и медпункта (кроме врачей стоматологов и зубных врачей), врач - участковый терапевт цехового врачебного участка; врач-терапевт подростковый; врач кабинета антирабических прививок; врач - заведующий отделением, отделом, лабораторией, кабинетом, покоями; врач-терапевт участковый и районной (сельского района) больницы, амбулатории в сельской местности, а также врач госпиталя, лазарета, медсанбата и медсанроты, расположенных в районных центрах и населенных пунктах, относящихся к сельской местности	14
169	Врач учреждения здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха	14
170	Акушерка, работающая в стационаре родильного дома, родильного отделения (палаты), акушерка медпункта, лазарета, фельдшерско-акушерского пункта; фельдшер фельдшерско-акушерского пункта; фельдшер воинской части, работающий на самостоятельном участке и выполняющий функции фельдшера фельдшерского пункта	14
173	Младший медицинский персонал учреждений здравоохранения и социального обеспечения	14
174	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального обеспечения	14
176а	Медицинская сестра и санитарка, занятые в неврологических отделениях для больных с нарушением мозгового кровообращения	21
176б	Врач, занятый в неврологическом отделении для больных с нарушением мозгового кровообращения: а) при непосредственной занятости не менее половины рабочего дня обслуживанием больных б) при непосредственной занятости на указанных работах менее половины рабочего дня	21 пропорциональ но времени занятости обслуживанием больных

130a	Дезинфектор, занятый на очаговой, камерной и профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в лечебно-профилактических учреждениях	14
XLI. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений		
Рентгеновское излучение		
8	Работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	21
8a	Санитарка рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок:	
	а) при непосредственной занятости не менее половины рабочего дня оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем б) при непосредственной занятости на указанных работах менее половины рабочего дня	21 пропорциональ но времени занятости оказанием помощи врачу
XLII. Лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, институты, учреждения и организации, лаборатории учебных заведений		
1	Лаборант и препаратор, инженер, техник, химик, мастер, старший лаборант, старший инженер, старший техник, старший мастер, аппаратчик, старший и младший научные сотрудники, заведующий лабораторией и его заместитель, биолог, биофизик, биохимик, врач медицинский, врач ветеринарный, зоолог, зоотехник, младший и средний медицинский персонал, провизор, фармаколог, энтомолог, миколог, микробиолог, судебно-медицинский эксперт: а) производящие работы в общих помещениях и боксах с болезнетворными микробами, вирусами, актиномицетами, с животными и членистоногими, инфицированными болезнетворными микробами, вирусами, токсоплазмами, а также по исследованию выделений и крови, поступающих от больных с инфекционными заболеваниями (К болезнетворным микробам и вирусам относятся: возбудители брюшного тифа, паратифа А и Б и других сальмонеллез, дизентерии, грибка, сифилиса, листереллеза, эризинеллоиды, туберкулеза, дифтерии, ботулизма, газовой гангрены, столбняка, псевдотуберкулеза, ящура, возвратного тифа, лихорадки папатачи, паротита, опухолеродные вирусы, а также ядовитые продукты животного и бактериального происхождения - токсины);	14
23	Работники лабораторий, непосредственно занятые на микроскопах, полярископах и конометрах с применением	14

	токсических иммерсионных жидкостей; при работе с микроскопами, имеющими ультрафиолетовые источники света; при применении иммерсионных объективов (кратностью 90-120), а также на просмотре толстослойных ядерных фотоэмульсий	
--	---	--

Основание: Постановление Государственного комитета совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы Президиум всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 25 октября 1974 года п 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова


Келин Ю.Б.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П. «18» 12 20 24 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации


Корецкая О.Е.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П. «18» 12 20 24 г.

Приложение №4
к коллективному договору
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем, который
дает право на дополнительный отпуск

№п/п	Наименование должности	Количество дней
1	Главный врач	10
2	Заместитель главного врача	5
3	Главная медицинская сестра (главный медицинский брат)	5
4	Начальник отдела	5
5	Директор	5
6	Главный энергетик	5
7	Руководитель проектной деятельности	5
8	Специалист по мобилизационной работе	5
9	Специалист по пожарной безопасности	5
10	Специалист по гражданской обороне	5
11	Специалист отдела мобилизационной работы, гражданской обороны и комплексной безопасности	5
12	Специалист по информационной безопасности	5
13	Специалист по охране труда	5
14	Экономист	5
15	Главный бухгалтер	5
16	Бухгалтер	5
17	Специалист по кадрам	5
18	Заведующий канцелярией	5
19	Ведущий документовед	5
20	Делопроизводитель	5

21	Юрисконсульт	5
22	Ведущий специалист по закупкам	5
23	Специалист по закупкам	5
24	Начальник гаража	5
25	Водитель автомобиля	3
26	Заведующий складом	5
27	Заведующий хозяйством	5
28	Инженер-программист	5
29	Начальник службы	5
30	Техник	5
31	Инженер	5

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова


Келин Ю.Б.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.
«18» 12 2024 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации


Корецкая О.Е.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.
«18» 12 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей на бесплатное получение работниками
специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением – ст. 214 ТК РФ.

№ п/п	Должность	Тип средства защиты	Основание	Наименование СИЗ	Нормы выдачи на период
1	Лифтер	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1924	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1924	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1924	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1924	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год

		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1924	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1924	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1924	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
2	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 783	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 783	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 783	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 783	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 783	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 783	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 783	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на год.

Маляр	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
	Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
	Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год
	Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год
	Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
	Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
	Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт. на год.
	Средства защиты органов дыхания	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1942	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской,	до износа

				четвертьмаской)	
4	Штукатур	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5224	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5224	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5224	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5224	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5224	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт. на год.
5	Плотник	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3591	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3591	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3591	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3591	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года

		29.10.2021 N 767н, п. 3591		
	Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3591	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Белье специальное термостойкое	4 шт. на год
	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт. на год
	Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара на год
	Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
	Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Перчатки термостойкие	6 пар на год
	Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
	Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н,	Подшлемник термостойкий	1 шт. на год.

			29.10.2021 N 767н, п. 3591		
		Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3591	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год.
6	Электромонт ер по ремонту и обслуживани ю электрообору дования	Одежда специаль ная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
		Одежда специаль ная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Белье специальное термостойкое	4 шт. на год
		Одежда специаль ная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт. на год
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара на год
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Обувь специальная диэлектрическая	определяе тся документ ами изготовит еля
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Перчатки термостойкие	6 пар на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Перчатки специальные диэлектрические	определяе тся документ ами изготовит еля
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н,	Подшлемник термостойкий	1 шт. на год.

			п. 5300		
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной частоты в составе:	1 комплект на 1,5 года
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующая куртка с накащиком и капюшоном	1 шт. на год.
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующий полукombineзон/брюки	1 шт. на год.
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующие перчатки	4 пары на год
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующие ботинки	1 пара на год
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующая куртка с накащиком и капюшоном от пониженных температур	1 шт. на год.
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующий полукombineзон/брюки от пониженных температур	1 шт. на год.

		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующие перчатки утепленные	4 пары на год
		Комплект защитный	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5300	Экранирующие ботинки от пониженных температур	1 пара на год
7	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4933	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4933	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4933	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4933	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4933	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4933	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4933	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
8	Столяр	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.

		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год.
		Средства защиты органа слуха	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Противошумные вкладыши (беруши)	определяется документами изготовителя
		Средства защиты органа слуха	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя
		Средства защиты органов дыхания	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4727	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
9	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.

		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
10	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.

		Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4561	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год.
11	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3640	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3640	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3640	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3640	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3640	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
12	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 913	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 913	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 913	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар на год
13	Аппаратчик воздухоохранения	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 58	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.

		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 58	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 58	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 58	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты органов дыхания	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 58	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
14	Тракторист	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4902	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год.
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4902	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4902	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4902	Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар на год

		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4902	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4902	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4902	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год.
15	Механик	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 2452	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 2452	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 2452	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 2452	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
16	Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5296	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5296	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5296	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год

		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5296	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5296	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5296	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5296	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
17	Электрогазосварщик	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт. на год
		Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт. на год
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической	12 пар на год

				окалины	
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт. на год.
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт. на год.
		Средства защиты органов дыхания	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 5240	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
18	Кровельщик	Одежда специальная защитная	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1755	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год.
		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1755	Наколенники	1 пара на год

		Средства защиты ног	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1755	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и скольжения	1 пара на год
		Средства защиты рук	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1755	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1755	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год.
		Средства защиты головы	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1755	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Средства защиты глаз	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1755	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год.
19	Врач и средний мед. персонал в операционных, перевязочных и гипсовых комнатах, родовых и послеродовых палат; средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов	Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1987г. № 68	Фартук непромокаемый	Дежурный
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1987г. № 68	Перчатки резиновые	До износа
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1987г. № 68	При работе в операционных с электроинструментом дополнительно: Галоши диэлектрические	Дежурные
		Средства защиты глаз	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1987г. № 68	При работе кварцевых ламп дополнительно: очки защитные	До износа
20	Врач, средний мед. персонал процедурных кабинетов, хирургических,	Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1987г. № 68	Фартук непромокаемый	Дежурный
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1987г. № 68	Перчатки резиновые	До износа

	урологическ х, стоматологич еских и кожно- венерологиче ских отделений и кабинетов				
21	Врач, средний и младший мед. персонал работающие в рентгеновски х кабинетах	Одежда специаль ная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Фартук из прокиснированной резины	Дежурны й
		Одежда специаль ная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Юбка из прокиснированной резины	Дежурны й
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Перчатки из прокиснированной резины	Дежурны й
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Перчатки х/б	Дежурны й
		Средства защиты глаз	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Очки для адаптации	До износа
		Одежда специаль ная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый	Дежурны й
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Перчатки резиновые	До износа
22	Врач, средний мед. персонал лабораторий	Одежда специаль ная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Халат х/б	Дежурны й
		Одежда специаль ная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурны й
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 61	Перчатки резиновые	До износа
		Средства	Постановление	Нарукавники	Дежурны

		защиты рук	Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	непромокаемые	й
		Средства защиты глаз	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Очки защитные	До износа
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые	Дежурны й
		Средства защиты органов дыхания	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	В биохим. лаборатории: Противогаз	Дежурны й
23	Врач и средний мед. персонал светозлектро лечебных кабинетов	Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Перчатки диэлектрические	Дежурны е
		Средства защиты глаз	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Очки защитные	До износа
24	Зубной техник	Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Перчатки диэлектрические	Дежурны е
		Средства защиты глаз	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Очки защитные	До износа
25	Младший мед. персонал, занятый мойкой суден плевательниц и другого медицинског о инвентаря	Одежда специаль- ная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Фартук непромокаемый	Дежурны е
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Галоши резиновые	Дежурны е
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Перчатки резиновые	До износа
26	Средний и младший мед. персонал, обслуживаю щий дезинфекцио нные камеры	Одежда специаль- ная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Комбинезон х/б	Дежурны е
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Ботинки кожаные	Дежурны е
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Перчатки резиновые анатомические	До износа
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68	Нарукавники из непромокаемой ткани	Дежурны е
		Средства защиты	Постановление Минтруда РФ от 29	Чулки	2 пары

		ног	декабря 1997г.№ 68		
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Носки х/б	2 пары
		Средства защиты органов дыхания	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Респиратор	До износа
27	Врач, средний, и младший мед. персонал занятые при выходе на участки	Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Плащ из ткани «плащпалатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дриллсаржа» с капюшоном	Дежурный
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Сапоги резиновые	1 пара
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Полуботинки (ботинки) кожаные	2 пары
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Сапоги зимние кожаные	2 пары
28	Младший мед. персонал, занятый стерилизацией материалов и препаратов	Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Халат х/б	2 на 2 года
		Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Фартук прорезиненный	Дежурный
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Тапочки кожаные	2 пары
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Рукавицы комбинированные	6 пар
		Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Косынка	3 на 2 года
		Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Колпак х/б	3 на 2 года
29	Работники пункта сбора	Средства защиты глаз	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Очки защитные	До износа
		Одежда специальная	Постановление Минтруда РФ от 29	Халат х/б	3 на 3 года

	крови и сыворотки	ная защитная	декабря 1997г.№ 68		
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Чувяки хромовые	2 пары
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Перчатки резиновые	6 пар
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Бахилы	2 пары на 2 года
30	Врач, средний и младший мед. персонал, сестра-хозяйка, обслуживающие инфекционных больных	Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Платье или костюм х/б	3 на 3 года
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Перчатки резиновые	До износа
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара
		Средства защиты ног	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Чулки или носки х/б	2 пары
		Средства защиты органов дыхания	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Респиратор марлевый	До износа
31	Врач-отоларинголог	Одежда специальная защитная	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Фартук непромокаемый	Дежурный
		Средства защиты рук	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.№ 68	Перчатки резиновые	До износа

Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом и выдаются поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде).

Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации:

п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)
-----	---	---

	защиты от пониженных температур	I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова


Келин Ю.Б.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.
«18» 12 20 24 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации


Корецкая О.Е.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.
«18» 12 20 24 г.

Приложение №6

к коллективному договору

ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства гидрофильного действия	средства гидрофобного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	средства для очищения от устойчивых загрязнений	средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие			при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице,	250/200			100
Органические растворители: ацетон, сольвент-	100			250/200			100

нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворител ь 646, тетрахлорэт илен, трихлорэтил ен и другие			вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия				
Технические масла: масла минеральны е, нефтяные, индустриаль ные, каменноугол ьные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорн ые, трансформат орные, осевые, дизельные, олифа, и другие	100		100	250/200	200		100
Смазка: автол, буксол, литол, солидол, графитная смазка, силиконовая смазка, и другие	100			250/200	200		100
Сажа, графит, зола, шлак	100			250/200	200		100
Краска,	100			250/200		200	100

эмаль, лак		
Смола	100	
Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	100	
Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	100	
Угольная пыль: Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахтомонта	100	

250/200		200	100
250/200	200		100
250/200	200		100
750/800	200		100

жных организация х угольной промышленн ости и другие		
Пыль пигментов (хром, свинец и другие)	100	
Пыль строительны х материалов: Кирпича, бетона, глины, шамота, цемента, извести и другие	100	
Стекловолок но	100	
Смазочно- охлаждающи е жидкости на масляной основе	100	
Технологиче ская вода		100
Смазочно- охлаждающи е жидкости на водной основе		100
Водный раствор аммиака		100

250/200	200		100
250/200	200		100
250/200			100
250/200	200		100
250/200			100
250/200	200		100
250/200			100

Раствор цемента, извести		100
Водный раствор кислот		100
Водный раствор щелочей		100
Водный раствор солей		100
Водные растворы дезинфицирующих средств		100
Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств		100
Силикон	100	
Битум, гудрон, монтажная пена	100	
Клей	100	
Растворы электролита сульфат меди, сульфат цинка,		100

250/200	200		100
250/200			100
250/200			100
250/200			100
250/200			100
250/200			100
250/200	200		100
250/200		200	100
250/200		200	100
250/200	200		100

хромат калия, алюминия сульфат, флюс паяльный и другие		
Эмульсии, латекс		100
Канифоль, кумароночная смола	100	
Краска для заправки картриджей	100	
Порошок огнетушащий	100	
Магнезит	100	
Магнитный порошок для дефектоскоп ии	100	
Мастика	100	
Щелочемасл яные эмульсии, эмульсол и другие		
Шпатлевка		

250/200	200		100
250/200		200	100
250/200		200	100
250/200	200		100
250/200	200		100
250/200		200	100
250/200			100
250/200	200		100

**Нормы
выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты
и смывающих средств в зависимости от видов работ**

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	
	При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	При выполнении
средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100	
средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)		100
средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		
средства гидрофобного действия		
средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра		
средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С		
средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства		
средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства		
Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	250/200	250/200
Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100	100

работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)										
При работах, выполняем ых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100						100
При выполнении работ удаленно от санитарно- бытовых узлов	100									
При производств е медицински х препаратов и их составляющ их, всему медицинско му персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.)			100						250/200	100
При выполнении работ при воздействии пониженны х					100				250/200	100

температур воздуха, ветра										
При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ- излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ						100			250/200	100
При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущ их насекомых							200		250/200	100
При выполнении работ в районах, где наблюдается распростран ение и активность паукообразн ых (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона								200	250/200	100
В профилакти ческих целях для			100						250/200	100

проведения дезинфекци онных мероприяти й в период распростран ения вирусной инфекции (заболевани й)										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

От работодателя:

Главный врач
первичной профсоюзной
организации

М.П. _____
«18» 12 2024 г.



Келин Ю.Б.
(подпись, Ф.И.О.)

От работников:

Председатель

М.П. _____
«18» 12 2024 г.



Корецкая О.Е.
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №7
к коллективному договору
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

ПЕРЕЧЕНЬ
отделений и должностей, дающих право на льготную пенсию
по списку № 1 и 2.

Наименование отделений	Наименование должностей
1. Рентгенологическое	1.Врачи, в том числе заведующие (список №1); 2.лаборанты (список № 1); 3.санитарки (список №2).

Основание: Постановление Кабинета Министров СССР «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение от 26.01.1991 (с изменениями на 2 октября 1991 года)»

Примечание: Установить, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 N 516, применение Списков № 1 и 2 производится с учетом результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах.

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

Келин Ю.Б.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П. «13» 12 20 24 г.



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

Корецкая О.Е.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П. «13» 12 20 24 г.



СПИСОК

должностей, работа на которых засчитывается в стаж работы, дающей работникам право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости

1. Врачи – специалисты всех наименований (кроме врачей-статистов), в том числе врачи – руководители учреждений (их структурных подразделений), осуществляющие врачебную деятельность.

2. Средний медицинский персонал:

- главная медицинская сестра;
- заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – акушерка (фельдшер, медицинская сестра);
- заведующий фельдшерским здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра);
- заведующий медицинским пунктом - медицинская сестра (фельдшер);
- фельдшер;
- фельдшер – лаборант;
- старший фельдшер;
- акушерка;
- старшая - акушерка;
- зубной врач;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра участковая;
- медицинская сестра палатная (постовая);
- медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя);
- операционная медицинская сестра;
- медицинская сестра процедурная;
- медицинская сестра перевязочной;
- медицинская сестра по массажу;

- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинская сестра - анестезист;
- медицинская сестра врача общей практики;
- патронажная медицинская сестра;
- медицинская сестра кабинета;
- медицинская сестра стерилизационной;
- старшая медицинская сестра;
- старшая операционная медицинская сестра;
- медицинский технолог;
- медицинский лабораторный техник;
- рентгенлаборант;
- лаборант;
- помощник врача-эпидемиолога;
- инструктор-дезинфектор;
- медицинский дезинфектор.

Должности "акушерка" и "медицинская сестра", замещаемые лицами мужского пола, именуются соответственно "акушер" и "медицинский брат (медбрат)".

Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова



Келин Ю.Б.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«15» * 12 20 24 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации



Корецкая О.Е.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«15» * 12 20 24 г.

ПОРЯДОК
бесплатной выдачи работникам
по установленным нормам молока или других равноценных пищевых
продуктов, осуществления компенсационной выплаты, в размере,
эквивалентном стоимости молока или других равноценных
пищевых продуктов

Порядок бесплатной выдачи работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в соответствии со статьей 222 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте, и превышающим установленные гигиенические нормативы уровнем вредных производственных факторов, предусмотренных перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока

и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на работодателя.

В случае обеспечения безопасных (оптимальных или допустимых) условий труда по включенным в перечень вредным производственным факторам, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, работодатель вправе принять решение о прекращении бесплатной выдачи молока или равноценных пищевых продуктов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

В случае отсутствия или несвоевременного проведения работодателем специальной оценки условий труда выдача молока и других равноценных пищевых продуктов имеющим на это право работникам осуществляется с учетом результатов ранее проведенной специальной оценки условий труда до момента проведения специальной оценки условий труда.

Выдача работникам по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов приказа министерства труда и социальной защиты российской федерации от 12 мая 2022 г. № 291н.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации – Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта российской федерации – Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области.

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

Келин Ю.Б.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«18» 12 20 24 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

Коренкая О.Е.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«18» 12 20 24 г.

Приложение №10
к коллективному договору
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков в ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова
на 2025-2027 годы

№ п п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение в установленном порядке комплекса работ по специальной оценке условий труда, оценке уровней профессиональных рисков.	В течение года	Члены комиссии по проведению СОУТ Заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	В течение года	Директор больницы Заместитель главного врача по ФЭВ Главная медицинская сестра Специалист по охране труда
3.	Уборка производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов.	В течение года	Директор больницы Начальник хозяйственного отдела Главная медицинская сестра
4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Директор больницы Главный энергетик
5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	В течение года	Директор больницы Начальник СЭЗ и С Руководители подразделений Главная медицинская сестра Заместитель главного врача по ФЭВ
6.	Обеспечение в установленном порядке	В течение года	Директор больницы

	работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.		Специалист по ОТ Заместитель главного врача по ФЭВ Руководители подразделений
7.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	В течение года	Специалист по ОТ Руководители подразделений Заместитель главного врача по ФЭВ
8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	В течение года	Специалист по ОТ Руководители подразделений
9.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	В течение года	Специалист по ОТ Директор больницы Заместитель главного врача по ФЭВ
10.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	В течение года	Руководители подразделений Специалист по ОТ
11.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	В течение года	Специалист по ОТ Руководители подразделений
12.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях.	В течение года	Директор больницы Начальник СЭЗ и С ОГЗ Заместитель главного врача по ФЭВ
13.	Ремонт и реконструкция зданий и сооружений		Директор больницы Начальник СЭЗ и С Заместитель главного врача по ФЭВ

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

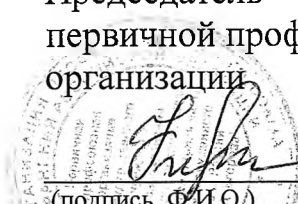

Келин Ю.Б.
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«18» 12 20 24 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации


Корецкая О.Е.
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«18» 12 20 24 г.

Приложение №11
к коллективному договору
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работодателя и первичной профсоюзной организации
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова на 2025, 2026, 2027 гг.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (в руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест	РМ	150	150 000,00	В течение года	Члены комиссии по проведению СОУТ Заместитель главного врача по ФЭВ	
2.	Приобретение спец. одежды для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными факторами, работников, занятых на работах с повышенной опасностью			2 000 000,00	В течение года	Специалист по охране труда Заместитель главного врача по ФЭВ	
3.	Обучение по охране труда работников организации	Чел.	150	100 000,00	В течение года	Специалист по охране труда Заместитель главного врача по ФЭВ	
4.	Обучение работников,			30 000,00	В течение года	Специалист по охране труда	

	занятых на работах с повышенной опасностью					Отдел Заместитель главного врача по ФЭВ	
5.	Обучение членов рабочей комиссии по проверке знаний и требований охраны труда			50 000,00	В течение года	Специалист по охране труда Заместитель главного врача по ФЭВ	

От работодателя:

Главный врач
ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова



Келин Ю.Б.

(подпись, Ф.И.О.)

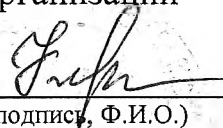
М.П.

«18» В.А. Егорова

20 24 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации



Корецкая О.Е.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«18» 12 20 24 г.

**Положение
об оказании материальной помощи членам Первичной профсоюзной
организации государственного учреждения здравоохранения
«Центральная клиническая медико-санитарная часть имени
заслуженного врача России В.А. Егорова» Ульяновской областной
организации профессионального союза работников
здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об оказании материальной помощи членам Первичной профсоюзной организации государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А. Егорова» Ульяновской областной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее Первичная профсоюзная организация) разработано в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам профсоюза (далее члены профсоюза) работников здравоохранения Ульяновской области на различные нужды.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые членам Профсоюза в случаях, перечисленных в п. 3.4. Положения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на членов профсоюза, работающих в ГУЗ «ЦК МСЧ имени заслуженного врача России В.А. Егорова».

2. Источники выплаты материальной помощи

2.1. Источником выплат материальной помощи является бюджет Первичной профсоюзной организации.

2.2. Сумма расходов на материальную помощь определяется в соответствии со сметой доходов и расходов Первичной профсоюзной организации.

3. Порядок и условия оказания материальной помощи

3.1. Право на получение материальной помощи имеют члены Профсоюза, регулярно уплачивающие профсоюзные взносы, и состоящие в Первичной профсоюзной организации не менее 1 года.

3.2. Материальная помощь выделяется по письменному заявлению члена Профсоюза, в котором указываются его персональные данные, место работы и причина обращения в Профсоюз за помощью.

3.3. Материальную помощь можно получать не чаще одного раза в год.

3.4. Члены Профсоюза могут обратиться в Первичную профсоюзную организацию за единовременной помощью в случаях:

- 1) в связи со смертью (при наличии подтверждающих документов):
 - близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) – 3000 рублей;
 - сотрудника (члена Профсоюза) – до 5000 рублей.

- 2) в связи с юбилейными датами:
 - 50- 55-летие (женщины) и 50- 60-летие (мужчины) при стаже работы в учреждении:
 - до 5 лет – 1000 рублей;
 - от 5 до 15 лет – 2000 рублей;
 - более 15 лет – 3000 рублей.

- 3) в связи с рождением ребенка (матери) - 2000 рублей.

4) При наличии средств оказывать материальную помощь (членам профсоюза) при приобретении льготной путевки в санатории Ульяновской области по программе оздоровления «минус 30» - 5000 рублей.

3.5. В особых случаях решением Профсоюзного комитета размер материальной помощи может быть установлен выше сумм, определенных Положением.

3.6. Оказание материальной помощи одному и тому же лицу не должно носить регулярный характер, за исключением особых случаев (похороны, непредвиденные обстоятельства).

3.7. Выплаты, оказываемые пенсионерам, бывшим работникам учреждения ко Дню Победы, дню пожилого человека могут выдаваться без заявления за счёт средств, предусмотренных на оказание материальной помощи.

3.8. Материальная помощь, выплаченная членам Профсоюза за счёт членских профсоюзных взносов, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами на ОПС и ОМС.

От работодателя:

Главный врач

ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова



Келин Ю.Б.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

12 20 24 г.

От работников:

Председатель

первичной профсоюзной
организации



Корецкая О.Е.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

12 20 24 г.

Протипуновано, пронумеровано, скреплено печатью

на 87 / Восемьдесят семь листах

Председатель

ППО ГУ, ЦКМСЧ им. В.А.Егорова

 О.Е. Корепкая

