

Приложение
к приказу ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова
от 23.03.26 № 185-ч

ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении в ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А. Егорова (далее - Учреждение) является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества Учреждения.

Система видеонаблюдения в Учреждении необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч. 13 ст. 30 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей Учреждения. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для работников и посетителей Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества Учреждения.

2.2. Помещения Учреждения оборудованы (оборудуются) видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Учреждения осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение о месте установки камер видеонаблюдения принимается главным врачом Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

- г. Ульяновск, ул. Лихачёва, д.12;
- г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, д.8а;
- г. Ульяновск, ул. Достоевского, д.22;
- г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 21;
- г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 19А;
- г. Ульяновск, ул. Аблукова д. 41.

3.3. Видеокамеры установлены (устанавливаются) на объектах в следующих зонах: парковки, выезды, проезды, зоны низкой проходимости людей, входы в здания, коридоры, холлы, приемные отделения (помещения), кабинеты, складские и технические помещения, рабочие места сотрудников.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение;

- иные способы, позволяющие довести информацию о видео наблюдении.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется в т.ч. путем ознакомления с настоящим Положением.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Система видеонаблюдения производит запись информации на жесткий диск сервера видеонаблюдения по адресу:

- г. Ульяновск, ул. Лихачёва, д. 12 (пост охраны КПП);
- г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 8а (пост охраны поликлиника № 2);
- г. Ульяновск, ул. Достоевского, д. 22 (регистратура ЖК);
- г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 21 (пост охраны травмпункта);
- г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 19А (пост охраны ПСО);
- г. Ульяновск, ул. Аблукова д. 41 (регистратура ВА).

5.2. Лица, допущенные к просмотру архивных материалов видеонаблюдения и в режиме реального времени: главный врач, его заместители, сотрудники отдела автоматизированной системы управления, специалисты отдела гражданской обороны и комплексной безопасности.

5.3. Доступ иных лиц к просмотру архивных материалов видеонаблюдения производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.4. Просмотр архивных материалов видеонаблюдения иными лицами, осуществляется в зоне ограниченного доступа.

5.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит передаче третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу прокуратуры, следственных, судебных и правоохранительных органов). Вопрос о передаче записей решает главный врач Учреждения.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 6.3, настоящего Положения.

6.2. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, сотрудники отдела автоматизированной системы управления, специалисты отдела гражданской обороны и комплексной безопасности.

6.3. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 1-го месяца

(постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»). Уничтожение видеозаписей производится путем циклической перезаписи информации.

Если при просмотре видеонаблюдения было установлено, что камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению главного врача или разъяснения ситуации. Если при просмотре видеонаблюдения было установлено, что камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.4. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
